



ORDINUL
nr. 824 / 10.06.2016

privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de solicitanții privați de finanțare din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

Având în vedere Referatul DGP-AM POPAM nr. 322/23 / 30.05.2016,

Având în vedere prevederile:

- art. 6 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice
- art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;

În temeiul prevederilor:

- art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art. 1

Se aprobă Procedura simplificată aplicată de solicitanții privați de finanțare din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime are obligația de a modifica procedurile operaționale și orice alte reglementări incidente, în sensul conformării acestora cu procedura simplificată





prevăzută în anexă, în termen de 15 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 3

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4

Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM va posta pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale prezentul Ordin.


MINISTRU
Achim IRIMESCU





la Ordinul M.A.D.R. nr. 827 / 10.06 **ANEXĂ** 2016

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ aplicată de solicitanții privați de finanțare din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

CAPITOLUL I: Domeniu de aplicare

Prezenta procedură descrie principiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă solicitanții privați care achiziționează bunuri, servicii sau lucrări, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul măsurilor finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020, achiziții aferente unor cheltuieli eligibile ce pot fi decontate ulterior în cadrul proiectului, în cazul în care pentru acesta se semnează contractul de finanțare.

Solicitanții privați care achiziționează servicii, bunuri sau lucrări aplică prevederile **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice** dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) și alin. (3) din actul normativ.

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., depășește pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, atunci solicitanții privați aplică procedura simplificată, prevăzută la Capitolul VII, respectiv:

- a) în cazul contractelor de furnizare, solicitanții privați aplică procedura simplificată fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile **Legii nr. 98/2016**;
- b) în cazul contractelor de servicii și lucrări, solicitanții privați aplică procedura simplificată dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) și alin. (3) din actul normativ menționat mai sus.

NOTĂ:

Orice modificare ce vizează prevederile **Legii nr. 98/2016**, conduce în mod automat și la actualizarea prevederilor prezentei proceduri.

Atenție!

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică, cu scopul de a evita aplicarea procedurii simplificate sau de a se încadra sub pragurile stipulate de prevederile **Legii nr. 98/2016**.

Atenție!

Contractul care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat contract de servicii dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea serviciilor depășește valoarea



produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile legiferate.

Contractul care are ca obiect produse și lucrări este considerat contract de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea lucrărilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condiții legiferate.

În toate cazurile, încadrarea contractului de achiziție se realizează în funcție de valoarea estimată cea mai mare.

Prevederile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile incidente din actele normative specifice în funcție de obiectul achiziției (de exemplu: vânzarea-cumpărarea de terenuri, alte imobile etc.).

CAPITOLUL II: Achiziția directă

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., nu depășește pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din **Legea nr. 98/2016**, solicitantul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: comandă, bon fiscal, factură, contract etc.).

În acest caz, dosarul achiziției va cuprinde o Notă privind determinarea valorii estimate (valoarea fiind actualizată la momentul achiziției, dacă este cazul) și documentele justificative ale achiziției, inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare-primire etc.).

CAPITOLUL III: Temei legal

Prevederile art. 125 din Regulamentul (UE) nr. **1.303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. **1.083/2006** al Consiliului.

CAPITOLUL IV: Definiții

- **solicitant privat** - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă, conform prevederilor art. 4 din **Legea nr. 98/2016**, care poate aplica în cadrul



Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, devenind ulterior semnării contractului de finanțare beneficiar privat;

- **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

- **valoare estimată** - o determinare valorică a obiectului contractului de achiziție care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției;

- **procedură simplificată** - etapele minime ce trebuie parcurse de solicitantii privați în vederea atribuirii și semnării unui contract de achiziție;

- **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

- **oferta** - document/e cerut/e de solicitantul privat în procesul de prospectare a pieței și/sau în cadrul procedurii simplificate care conține informații despre produse/servicii/lucrări aflate pe piață;

- **contract de furnizare** - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect livrarea de produse;

- **contract de lucrări** - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții;

- **contract de servicii** - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un solicitant privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.

CAPITOLUL V: Principii aplicabile prezentei proceduri

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității;

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura simplificată, astfel încât piața operatorilor economici să poată participa la competiție, iar procedura derulată să fie imparțială, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței, garantarea tratamentului egal și nediscriminării.



Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

Respectarea **principiului eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut (calitate) și resursele financiare alocate.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

CAPITOLUL VI: Evitarea conflictului de interese

Solicitanții privați, persoane fizice/juridice, în aplicarea procedurii de achiziție simplificată au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, completând și semnând în acest scop o Declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese.

În cazul solicitanților privați sunt aplicabile prevederile art. 14 și 15 din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII: Procedura simplificată

Etapă 1 - Elaborarea specificațiilor tehnice

Solicitantul privat elaborează cerințele tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției, în funcție de necesitățile proprii, respectând prevederile prezentei proceduri și pe cele din Ghidul solicitantului.

În situațiile de excepție, când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic, vor fi descrise detaliat și motivate specificațiile tehnice particulare.

De asemenea, dacă produsele ce urmează a fi achiziționate sunt fabricate numai pentru cercetare, experimentare, studiu sau dezvoltare, cu excepția testelor de viabilitate comercială și a producției pe scară largă destinate recuperării costurilor



de cercetare și dezvoltare, atunci solicitantul privat va evidenția și detalia motivat particularitățile tehnice și scopul achiziției.

Etapă 2 - Prospectarea pieței

a) Determinarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii simplificate și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii.

Solicitantul va determina valoarea estimată pe baza ofertelor de preț existente pe piață (primate/solicitate/obținute prin studiu de piață etc.) sau pe bază istorică (achiziții/contracte anterioare), în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate și va întocmi în acest scop Nota justificativă privind determinarea valorii estimate.

b) Publicarea unui anunț

Solicitantul privat va publica anunț într-un/într-o cotidian/ziar/publicație/gazetă național/ă, regional/ă sau local/ă, format tipărit sau online, ori pagina web de publicitate.

Publicarea anunțului nu este obligatorie în următoarele cazuri:

- atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;
- produsele sunt fabricate numai pentru cercetare, experimentare, studiu sau dezvoltare, cu excepția testelor de viabilitate comercială și a producției pe scară largă destinate recuperării costurilor de cercetare și dezvoltare.

Atenție!

Motivarea acestor situații trebuie să fie atent elaborate și să fie însoțită de documente justificative.

Nepublicarea anunțului, cu excepția situațiilor expres reglementate de prezenta procedură, atrage după sine o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.

Anunțul va conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind solicitantul (denumirea solicitantului, adresa, datele de contact, mijloacele de comunicare etc.);
- denumirea/obiectul și locul de livrarea produselor/execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor, după caz;
- tipul și durata contractului;
- valoarea estimată (se menționează dacă se poate ajusta prețul contractului);
- data și ora-limită de depunere a ofertelor;



- formalități care trebuie îndeplinite de operatorii economici în legătură cu participarea la procedură.

Nu este obligatorie publicarea specificațiilor tehnice împreună cu anunțul. În cazul nepublicării specificațiilor tehnice, solicitantul privat are obligația de a menționa în anunț adresa de la care acestea se pot obține și de a asigura, la cerere, accesul imediat și neîngrădit la aceste informații.

Pentru a asigura o publicitate suplimentară, solicitantul privat transmite, în aceeași zi cu publicarea anunțului și invitație de participare la procedura simplificată către potențiali ofertanți, concomitent cu publicarea acesteia pe pagina de internet a solicitantului, dacă există. Invitația de participare va fi însoțită de specificațiile tehnice și trebuie să conțină cel puțin informațiile din anunț.

În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice.

La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

În cazul în care există solicitări de clarificări din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare, după caz.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, solicitantul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii simplificate.

În cazul în care solicitantul privat nu comunică informațiile menționate mai sus, cu excepția situațiilor expres reglementate de prezenta procedură, se aplică o corecție de 5% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.

c) Analiza ofertelor

Solicitantul privat compară ofertele primite. Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate conform etapei 1.

d) Elaborarea Notei justificative de atribuire

Se justifică alegerea ofertei pentru contractare (se prezintă avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei câștigătoare în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice).

În situațiile de excepție, când publicarea anunțului nu este obligatorie, alegerea trebuie motivată în raportul procedurii prin trimitere la specificațiile tehnice particulare/scopul achiziției din documentația de atribuire.



3) Etapa 3 - Semnarea contractului de achiziție

Contractul se va semna cu operatorul economic stabilit câștigător prin Nota justificativă de atribuire.

a) Reguli aplicabile contractului de achiziție:

- Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.
- Oferta aleasă și specificațiile tehnice vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.
- Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.
- Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate/prestate/execute bunuri/servicii/lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

b) Ajustarea prețului

b.1) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

- au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
- pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Solicitantul privat are obligația de a preciza totodată și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție.



b.2) Ajustarea prețului în lipsa unor clauze concrete este posibilă numai în următoarele cazuri:

- atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la lit. b.1) sau
- atunci când durata de aplicare a procedurii, în mod neprevăzut, depășește perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a solicitantului/operatorului economic.

Atenție!

În orice situație, prețul contractului nu poate fi ajustat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

*Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în **Legea nr.98/2016** sau la diminuarea avantajelor menționate în Nota justificativă de atribuire.*

4) Etapa 4 - Implementarea contractului de achiziție

Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

Reguli de modificare a contractului de achiziție:

- Modificarea contractului de achiziție se realizează prin acte adiționale;
- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului;
- Orice modificare a contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor menționate în Nota justificativă de atribuire;
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;
- Solicitantul privat poate suplimenta prețul contractului, dacă asigură finanțare din bugetul propriu.
Modificarea valorii contractului se poate realiza în cazul contractelor de servicii și lucrări, fără a depăși pragurile valorice prevăzute de art. 6 alin.(1) și alin. (3) din Legea nr.98/2016;
- Specificațiile tehnice/oferta, care au stat la baza semnării contractului, se pot modifica în cazul produselor doar dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și/sau dacă se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului.

Atenție!

Toate documentele aferente procedurii simplificate vor fi redactate, respectiv publicate în limba română.

CAPITOLUL VIII: Dosarul achiziției

La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține, pentru procedurile simplificate, având o valoare estimată care depășește pragul valoric prevăzut de art. 7 alin. (5) din **Legea nr.98/2016**, următoarele documente:



Nr. crt.	Documente care trebuia introduse în dosarul achiziției	Contract de		
		lucrări	furnizare	servicii
1.	Specificațiile tehnice	✓	✓	✓
2.	Nota privind determinarea valorii estimate însoțită de documentele justificative	✓	✓	✓
3.	Dovada anunțului	✓	✓	✓
4.	Nota justificativă de atribuire	✓	✓	✓
5.	Declarații pe propria răspundere din care rezultă că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	✓	✓	✓
6.	Ofertele originale	✓	✓	✓
7.	Contractul de achiziție	✓	✓	✓
8.	Comunicarea rezultatului procedurii simplificate și dovada transmiterii	✓	✓	✓
9.	Actele adiționale (după caz)	✓	✓	✓
10.	Alte documente relevante	✓	✓	✓